

ขั้นตอนการเสนอวาระพิจารณาระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ

ขั้นตอน

1. หน่วยงาน ส่งเรื่อง ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ

- ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหรือคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเรื่องไปนิติกรกองเจ้าหน้าที่ โดยทำหนังสือเรียนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2. กลุ่มงานนิติกร กองการเจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบรูปแบบ สาระ ความถูกต้อง
  - ส่งเรื่องเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- หนังสือเรียนกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

3. กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กลุ่มงานการประชุม)

- ตรวจสอบ/จัดทำวาระการประชุม

4. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยประชุมพิจารณา  
ตามระเบียบวาระการประชุม

5. กรณีที่ 1 ระเบียบ/ข้อบังคับ  
เสนอคณะกรรมการกำกับดูแล  
ระเบียบ ข้อบังคับ

6. เสนอคณะกรรมการ  
กฎหมายและธรรมาภิบาล

7. เสนอสภาวิทยาลัย  
มหาสารคาม

8. ประกาศใช้ระเบียบ  
ข้อบังคับ/ประกาศ

5. กรณีที่ 2 ประกาศฯ ที่ให้  
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย  
เห็นชอบ เสนออธิการบดี  
ลงนามประกาศต่อไป