



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการของหน่วยงานจากเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการของหน่วยงานจากเงินรายได้ เพื่อให้หน่วยงานนำเงินรายได้ไปอุดหนุนราชการในการปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับข้อ ๒๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการของหน่วยงานจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย โครงการจัดตั้ง และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“เงินอุดหนุนราชการ” หมายความว่า เงินรายได้ที่หน่วยงาน ยืมไปอุดหนุนหมุนเวียนในหน่วยงาน

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย ประธานโครงการจัดตั้ง และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งที่เป็นส่วนราชการและส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายสมเด็จ บำรุง
อธิการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีอนุมัติยืมเงินทรงพระราชการได้หน่วยงานละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควร อธิการบดีอาจพิจารณาเพิ่ม ลด หรือยกเลิก
วงเงินทรงพระราชการ และหากมีการลดหรือยกเลิกเงินทรงพระราชการ ให้หน่วยงานนำเงินทรงพระราชการที่
มหาวิทยาลัยสั่งลดหรือยกเลิกส่งคืนกองคลังและพัสดุทันที

ข้อ ๕ เงินทรงพระราชการที่หน่วยงานได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้หน่วยงานนำไปใช้จ่ายใน
การปฏิบัติราชการได้ทุกรายการยกเว้นงบลงทุนในลักษณะรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๖ การยืมเงินจากมหาวิทยาลัยเป็นเงินทรงพระราชการ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ยืมและ
เบิกเงินรายได้คืนเงินทรงพระราชการ

การยืมเงินทรงพระราชการให้กองคลังและพัสดุ ควบคุม ตรวจสอบ และรายงานสถานการณ์
ยืมเงินทรงพระราชการต่ออธิการบดี

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานนำเงินทรงพระราชการที่ได้รับอนุมัตินำฝากเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์
กับธนาคาร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ ทั้งนี้ให้หน่วยงานเก็บรักษาเงินสด ณ ที่ทำการไว้เพื่อ
สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อวัน ดอกเบี้ยที่เกิดจากนำเงินทรงพระราชการฝากธนาคารให้นำส่งเป็น
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่สำรองไว้เกินกว่ากำหนดตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

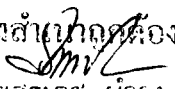
ข้อ ๘ วิธีการเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งกองคลังและพัสดุ ให้ถือปฏิบัติ
ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

การแต่งตั้งกรรมการรักษาเงินมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน อาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย
เป็นกรรมการรักษาเงินก็ได้

ข้อ ๙ กรณีบุคลากรยืมเงินทรงพระราชการของหน่วยงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินทรงพระราชการของบุคลากรจากเงินรายได้

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันกับธนาคารที่ฝากเงินทรงพระราชการไว้
ตามข้อ ๗ อีกหนึ่งบัญชีสำหรับการส่งจ่ายเงินทรงพระราชการ โดยมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงิน
ฝากออมทรัพย์ตามข้อ ๗ ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันเพื่อส่งจ่ายเงินหรือวิธีการอื่นใดที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินทรงพระราชการให้มีใบสำคัญคู่จ่ายไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการ
ตรวจสอบและให้มีหลักฐานการจ่ายกรณีเบิกงบประมาณเงินรายได้ชุดใช้เงินทรงพระราชการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายสรเดช บัว
นิติกร



ข้อ ๑๒ ในกรณีที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนราชการ ให้หน่วยงานนำเงินอุดหนุนราชการส่งคืนกองคลังและพัสดุ ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินอุดหนุนราชการ

ข้อ ๑๓ การบันทึกบัญชี และทะเบียนควบคุมเงินอุดหนุนราชการ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงาน ที่ได้ยืมเงินอุดหนุนราชการ รายงานเงินอุดหนุนราชการต่อกองคลังและพัสดุทุกเดือนภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไปและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ส่งรายงานประจำปีภายในวันที่สิบห้าของเดือนตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๕ ให้กองคลังและพัสดุ จัดทำรายงานฐานะเงินยืมอุดหนุนราชการของหน่วยงานเสนอต่อสำนักตรวจสอบภายใน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ทุกเดือน ทุกไตรมาส และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ในกรณีเงินในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดขาดบัญชีหรือสูญหายเสียหายเพราะการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ที่สื่อไปในทางไม่สุจริตหรือเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดซึ่งมิใช่กรณีปกติให้หัวหน้าหน่วยงานรีบรายงานพฤติการณ์ให้อธิการบดีทราบโดยด่วนและดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดอาญาแผ่นดินให้ฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยยืมเงินอุดหนุนราชการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติยืมเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นจำนวนเท่าใดไว้แล้ว ให้ถือว่าเงินอุดหนุนราชการดังกล่าวเป็นเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบนี้ หากมีเงินอุดหนุนราชการสูงกว่าที่กำหนดในระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่หน่วยงานใดได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้เก็บรักษาเงินอุดหนุนราชการเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติยืมเงินอุดหนุนราชการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นจำนวนสูงกว่าวงเงินเก็บรักษาตามระเบียบนี้ ให้วงเงินเก็บรักษาเป็นไปตามจำนวนที่ได้รับอนุญาตนั้น และให้ถือว่า การอนุญาตดังกล่าวเป็นการอนุญาตตามระเบียบนี้

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายสรเดช บำรุง

เนติกร

ข้อ ๒๐ บรรดาแบบพิมพ์ สมุดบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตาม
ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติยืมเงินท erogจ่าย
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ใช้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้
ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายอำนาจ ปะติเส)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รับรองสำเนาถูกต้อง



นายสวเดช บำรุง
ฉัตรกร

