



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) และข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการประเมินประสิทธิภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานวิชาการของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะต้องมีการงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ๔๐ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์ ซึ่งอาจจะคิดภาระงานทั้งหมดแล้วเฉลี่ย ๑๕ สัปดาห์/ภาคเรียน หรือจะคิด ๔๐ หน่วยภาระงาน / สัปดาห์ก็ได้แล้วแต่กรณี โดยเกณฑ์การติดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ภาระงานที่จะนำมาคิดจะต้องผ่านการรับรองของหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด และเป็นภาระงานจริง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๔

*(Signature)*

(รองศาสตราจารย์ภาวิช ทองโรจน์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประธาน อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ก.บ.ม.

รายละเอียดเกณฑ์การคำนวณมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานวิชาการ  
แบบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของพนักงานวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๔

๑. ภาระงานด้านการสอน

๑.๑ การสอนภาคบรรยาย

หน่วยกิต : หน่วยภาระงาน/สัปดาห์

- บรรยายวิชาเดิม

ป.ตรี ป.โท ป.เอก

๑ : ๒ ๑ : ๓ ๑ : ๔

- บรรยายวิชาใหม่

๑ : ๔ ๑ : ๕ ๑ : ๖

๑.๒ การสอนภาคปฏิบัติ

๑ : ๒ ๑ : ๓ ๑ : ๔

๑.๓ การสอนเสริม (๕๐ คน/กลุ่ม)

๑ : ๒ ๑ : ๓ ๑ : ๔

หน่วยภาระงาน/สัปดาห์

๑.๔ การควบคุมการสัมมนา

ที่ปรึกษาหลัก

๒

ที่ปรึกษาร่วม

๑

๑.๕ การควบคุมการฝึกงาน/ฝึกสอน

อาจารย์ผู้ประสานงานหลัก

๑

อาจารย์ผู้ช่วย

๐.๕

อาจารย์นิเทศก์ / อาจารย์สอนปฏิบัติการคลินิก

ตามปฏิบัติจริง

ผู้เข้าร่วมประเมิน

๐.๕

๑.๖ ที่ปรึกษาโครงการปริญญาโท/ปริญญาตรี (ปริญญาตรี)

ที่ปรึกษาหลัก

๓

ที่ปรึกษาร่วม

๑

๑.๗ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโทและเอก)

ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

๕

กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

๒

๑.๘ ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ป.ตรี ป.โท

ที่ปรึกษาหลัก

๒

๓

ที่ปรึกษาร่วม

๑

๑

๑.๙ อาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ

๒

-๒-

๑.๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมนิสิต / หอพัก	๑
๑.๑๑ ผู้ประสานงานรายวิชา (course director)	๐.๕
๑.๑๒ การตรวจงานและตรวจข้อสอบ ใช้สูตร $๐.๐๑ \times \text{จำนวนนิสิต}$	รายวิชาละไม่เกิน ๕
	จำนวนอาจารย์

## ๒. ภาระงานด้านวิจัย

หน่วยภาระงาน/สัปดาห์

## ๒.๑ หัวหน้าโครงการ

(ภาระงานคิดตามวงเงินวิจัย)

เกินกว่า	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑๐
	๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๘
	๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖
	๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔
	ต่ำกว่าห้าหมื่นบาท	๒

## 2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ (คิดภาระงานครึ่งหนึ่งของหัวหน้า)

หมายเหตุ คิดภาระงานไม่เกิน ๑๕ หน่วยภาระงาน/สัปดาห์ และตามระยะเวลาที่กำหนดใน

โครงการ กรณีงานวิจัยที่ใช้ทุนส่วนตัว ให้ เสนอกรรมการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยศึกษาก่อน

## ๓. ภาระงานด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการต่อสังคม

## ๓.๑ ด้านศิลปวัฒนธรรม - บริการวิชาการต่อสังคม

๓.๑.๑ หัวหน้าโครงการ	} คิดภาระงานเหมือนงานวิจัย
๓.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ	

## ๓.๒ ด้านบริการวิชาการอื่น ๆ

คิดภาระงานเป็นรายชั่วโมงตามปฏิบัติจริง แต่ต้องแสดงหลักฐาน เช่น หนังสือเชิญ เป็นต้น

หมายเหตุ ภาระงานตามข้อ ๓ หากมีภาระงานเกิน หรือ ไม่ได้ใช้ในภาคเรียนนั้นให้สามารถนำไปใช้ในภาคเรียนต่อไป

## ๔. ภาระงานในการพัฒนาตนเอง เช่น การประชุมสัมมนา/อบรม การศึกษาดูงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้คิดตามปฏิบัติจริง

หมายเหตุ ภาระงานตามข้อ 4 หากมีภาระงานเกิน หรือ ไม่ได้ใช้ในภาคเรียนนั้นให้สามารถนำไปใช้ในภาคเรียนต่อไป

-๓-

### ๕. ผลงานวิชาการ

๕.๑ เอกสารประกอบการสอน (Sheet ที่เรียบเรียงใช้สอนครบตาม course syllabus มีหลักฐานเสนอต่อหัวหน้าภาควิชา/คณะ	๒ หน่วยภาระงาน / สัปดาห์/รายวิชา
๕.๒ เอกสารคำสอน	๓ หน่วยภาระงาน / สัปดาห์/เล่ม
๕.๓ ตำรา	๓ หน่วยภาระงาน / สัปดาห์/เล่ม
๕.๔ สื่อการสอน	๑ หน่วยภาระงาน / สัปดาห์/เรื่อง
๕.๕ งานประดิษฐ์/งานออกแบบ	๓ หน่วยภาระงาน / สัปดาห์/งาน
๕.๖ บทความทางวิชาการ/งานวิจัยที่ตีพิมพ์	๑๕ หน่วยภาระงาน /เรื่อง
๕.๗ ผลงานวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ	ในประเทศ ๑๕ หน่วยภาระงาน / ครั้ง ในต่างประเทศ ๓๐ หน่วยภาระงาน / ครั้ง

**หมายเหตุ** - กรณีมีผู้ทำงานร่วมกันหลายคนให้คิดตามสัดส่วนความเป็นจริง

- ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๕ หากมีภาระงานเกิน หรือ ไม่ได้ใช้ในภาคเรียนนั้นให้สามารถนำไปใช้ในภาคเรียนต่อไป

๖. ภาระงานเกี่ยวกับงานบริหารในมหาวิทยาลัย	หน่วยภาระงาน/สัปดาห์
๖.๑ อธิการบดี	๔๐
๖.๒ รองอธิการบดี , คณบดี	๒๐
ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก หรือตำแหน่งเทียบเท่า	
๖.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี , รองคณบดี , หัวหน้าภาค	๑๒
ผู้อำนวยการกอง, ประธานสภาคณาจารย์ หรือตำแหน่งเทียบเท่า	
๖.๔ ผู้ช่วยคณบดี , รองหัวหน้าภาค หรือตำแหน่งเทียบเท่า	๘
๖.๕ กรรมการสภามหาวิทยาลัย , กรรมการประจำคณะ	๓
สภาคณาจารย์ , กรรมการต่อเนื่อง ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย	
๖.๖ กรรมการต่อเนื่องของคณะ หรือหน่วยงาน	๑

**หมายเหตุ** - ผู้ที่มีภาระงานตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔ แล้วจะนำภาระงานในข้อ ๖.๕ มาคิดรวมอีกไม่ได้