



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539"

ข้อ 2 ~~ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป~~

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"ส่วนราชการ" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาเขต คณะบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

"คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งตั้งขึ้นตามข้อ 4

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

"เงินทุนคณะ" หมายความว่า เงินรายได้ของส่วนราชการซึ่งมีแหล่งที่มาตามข้อ 8.7

"ปีงบประมาณเงินรายได้" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ.ที่เริ่มต้น

ข้อ 4 ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณะบดีผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ประธานสภาคณาจารย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นกรรมการโดยมีรองอธิการบดีผู้ใดผู้หนึ่งตามชื่ออธิการบดีมอบหมายทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดใดในระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด 1

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 7 ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

- 7.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 7.2 เงินทุนมหาวิทยาลัย
- 7.3 เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- 7.4 เงินรับฝาก
- 7.5 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- 7.6 เงินทุนหมุนเวียน
- 7.7 เงินทุนคณะ

ข้อ 8 ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

8.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้แก่ เงินซึ่งเรียกเก็บจากนิสิตตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นค่าบำรุง, ค่าหน่วยกิต, ค่าปรับ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

8.2 เงินทุนมหาวิทยาลัย ได้แก่

8.2.1 เงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

8.2.2 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนในข้อ 16

8.2.3 รายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนหมุนเวียนและดอกผลจากการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

8.2.4 รายได้จากเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

8.2.5 เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย

8.2.6 รายได้อื่น เช่น ค่าบริการทางวิชาการ ค่าสมัครสอบเป็นต้น

8.3 เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ ไม่ว่าจะกรณีที่มีผู้บริจาคได้ กำหนดหรือมิได้กำหนดวัตถุประสงค์และเงื่อนไขการใช้เงินไว้หรือไม่ก็ตาม

8.4 เงินรับฝาก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการรับฝากไว้โดย มีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไขนั้น

8.5 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยหรือ ส่วนราชการได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่าย ในการวิจัย

8.6 เงินทุนหมุนเวียน ได้แก่

8.6.1 เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้แก่ส่วนราชการ หรือโครงการ ต่างๆ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการตามระเบียบว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

8.6.2 เงินรายได้จากการดำเนินกิจการตาม ข้อ 8.6.1 และคอกผล ที่ได้จากเงินทุนหมุนเวียน

8.7 เงินทุนคณะ ได้แก่ เงินรายได้ของส่วนราชการซึ่งประกอบด้วย

8.7.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรจาก มหาวิทยาลัย

8.7.2 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนราชการจัดเก็บเองตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

8.7.3 เงินค่าบริการทางวิชาการ

8.7.4 เงินค่าชดเชยและค่าปรับ

8.7.5 เงินค่าให้เช่าทรัพย์สิน

8.7.6 เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของส่วนราชการ

8.7.7 เงินรายได้อื่นที่ส่วนราชการได้รับ เช่น เงินที่มีผู้บริจาค, เงินทุน หมุนเวียนและคอกผลจากเงินทุนหมุนเวียน, เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เป็นต้น

หมวด 2
การใช้เงินรายได้

ข้อ 9 การใช้เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ

9.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ในขอบแห่งวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่อไปนี้

9.1.1 จ่ายให้คณะเป็นเงินทุนคณะ

9.1.2 จ่ายให้เป็นเงินทุนมหาวิทยาลัย

9.2 เงินทุนมหาวิทยาลัยให้สำรองไว้ส่วนหนึ่งเพื่อรักษาฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยและที่เหลือให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

9.2.1 ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียนการสอน เช่น เงินทุนให้คณาจารย์ประจำไปศึกษาต่อต่างประเทศ การจัดสัมมนาผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ การจัดสัมมนาทางวิชาการระดับชาติและระดับภูมิภาค เงินอุดหนุนในการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เงินอุดหนุนการเรียนการสอนเพื่อเสริมประสบการณ์ เงินอุดหนุนการประชุมสัมมนาและจัดนิทรรศการทางวิชาการและรายจ่ายที่ช่วยเสริมสร้าง คุณภาพทางวิชาการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

9.2.2 ใช้จ่ายเพื่อการวิจัย เช่น เงินอุดหนุนการวิจัย เงินที่จ่ายเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เงินรางวัลการวิจัยดีเด่น และเงินที่จ่ายเพื่อส่งเสริมการวิจัยอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

9.2.3 ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น เงินที่จ่ายเพื่อโครงการศึกษาต่อเนื่อง สถาบันวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

9.2.4 ใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น เงินที่จ่ายเพื่ออุดหนุนและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรมตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

9.2.5 ใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานและสวัสดิการ เช่น รายจ่ายเพื่อการบริหารทั่วไปในสำนักงานอธิการบดี จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติราชการ และรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการ

9.2.6 ใช้จ่ายในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอและรายจ่ายอื่นใดที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

9.3 เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ เงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

9.3.1 เงินกองทุนวิชาการและสวัสดิการ ให้จ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.3.2 เงินบริจาค หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้จ่ายได้ตามที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ในอันที่จะจ่ายเงินนั้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นเงินกองทุนต่อไป

9.4 ~~เงินรับฝาก~~ ให้จ่ายคืนเจ้าของเมื่อครบกำหนดตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องจ่ายคืน

9.5 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้จ่ายได้ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

9.6 เงินทุนหมุนเวียน ให้ใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการให้บริการทางวิชาการ โครงการวิจัย โครงการจัดตั้งหน่วยงาน โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

9.7 เงินทุนคณะให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

9.7.1 ใช้จ่ายเพื่อการศึกษาและส่งเสริมวิชาการด้านการเรียน การสอน และการวิจัย และอื่น ๆ

9.7.2 ใช้จ่ายเพื่อการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและเพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

9.7.3 ใช้จ่ายเพื่อการบริหาร เช่น รายจ่ายเพื่อการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานของส่วนราชการ ในส่วนที่งบประมาณแผ่นดินจัดสรรให้ไม่ได้ หรือจัดสรรให้ไม่เพียงพอรวมตลอดทั้งรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของส่วนราชการ และรายจ่ายอื่นใดที่หัวหน้าส่วนราชการหรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการพิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

9.8 เงินสะสมซึ่งสะสมมาจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ใช้จ่ายเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายของปีต่อไป หรืออาจนำไปใช้เพื่อการอื่นตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 3

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ 10 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งงานคลัง มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 11 การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีเล่มที่ และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 12 เงินรายได้ให้นำส่งงานคลังมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการ ภายในวันที่ได้รับหรือวันทำการถัดไป

ข้อ 13 การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในทุกสิ้นวันทำการ หรือในวันหยุดราชการให้คณะกรรมการรักษาเงินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการตามข้อ 35 เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ โดยให้เก็บรักษาเงินนั้นไว้ในตู้รับภายในสถานที่มั่นคง แข็งแรง และให้บันทึกในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไป

ข้อ 14 การขอเปิด หรือปิดบัญชีเงินฝาก และการขอโอนเงินในบัญชีเงินฝากของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการให้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการแล้วแต่กรณี

ข้อ 15 เงินทุนคณะ บกเว้นเงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 8.1 ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดเก็บ

ข้อ 16 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัย หรือเงินทุนมหาวิทยาลัย และส่วนราชการอาจนำเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของส่วนราชการ หรือเงินทุนคณะ ไปลงทุนเพื่อหาประโยชน์ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

16.1 ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

16.2 ซื้อตั๋วเงินคลัง

16.3 ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ ไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

16.4 ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากธนาคาร

16.5 ลงทุนหรือหาผลประโยชน์ในกิจการอื่นใดโดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย การนำเงินไปหาผลประโยชน์ตาม ข้อ 16.1 - 16.4 ให้คณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

หมวด 4

การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

ข้อ 17 การนำเงินรายได้ตามข้อ 7.1 ข้อ 7.2 และ ข้อ 7.7 ไปใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 18 การจัดสรรเงินงบประมาณตาม ข้อ 7.1 และ 7.2 ให้คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา ส่วนเงินตามข้อ 7.7 ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 19 ให้ส่วนราชการต่าง ๆ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เมื่อที่ประชุมเห็นชอบแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ 20 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ให้ใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจใช้วิธีการจัดทำงบประมาณแผ่นดินได้ ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 21 กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ส่วนราชการอาจเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ 22 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ถ้าไม่อาจอนุมัติได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้ส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้นหากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 24 การเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดครุภัณฑ์ และการโอนเงินระหว่างหมวดรายจ่ายหรือการเปลี่ยนแปลงรายการในหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้นรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 25 เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก่อนนี้ ผูกพันที่จำเป็นต้องเบิกจ่าย ถ้ามีงบประมาณคงเหลืออยู่ ให้โอนเงินคงเหลือดังกล่าวเป็นเงินสะสมจากเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการนั้น

หมวด 5

การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ 26 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อนนี้ผูกพันจากเงินรายได้ในส่วนที่เป็นของมหาวิทยาลัยตามข้อ 7 และอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้สั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อนนี้ผูกพันได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบหมายนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลมกับกรณีการสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อนนี้ผูกพันจากเงินทุนคณะของหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ 27 อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทรงรองราชการ ได้ตามระเบียบว่าด้วยเงินทรงรองราชการ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนของแต่ละโครงการของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เป็นโครงการของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติวงเงินทุนหมุนเวียนจากเงินทุนคณะ

ข้อ 29 ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ นั้น ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ โดยอนุโลม

ข้อ 30 การเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้ขอเบิกได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการกันเงินไว้จ่ายตามภาระผูกพันนั้นได้

ข้อ 31 การจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

31.1 ความปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าหน้าที่เว้นแต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด

31.2 การออกเช็คสั่งจ่าย ให้ปฏิบัติตามข้อ 34

31.3 เมื่อลงลายมือชื่อส่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราคำว่า "จ่ายเงินแล้ว"

ในเอกสารขอรับชำระเงินทุกฉบับ

ข้อ 32 ให้หัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัยและข้าราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการมีหน้าที่ควบคุมการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ ให้ถูกต้องตามระเบียบนี้

ข้อ 33 หลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตลอดจนวิธีการนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ 34 การลงนามในเช็คของมหาวิทยาลัยส่งจ่ายเงิน ให้มีผู้ลงนาม 2 คน ในจำนวน 3 คน ประกอบด้วย อธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีหนึ่งคนกับหัวหน้างานคลังของมหาวิทยาลัย อีกหนึ่งคนเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายเช็คร่วมกันตามเงื่อนไขที่อธิการบดีกำหนดไว้กับธนาคาร

การลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินของส่วนราชการให้มีผู้ลงนาม 2 คน ในจำนวน 3 คน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการหนึ่งคนกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเงินของส่วนราชการอีกหนึ่งคนเป็นผู้ลงนามส่งจ่ายเช็คร่วมกัน ตามเงื่อนไขที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดไว้กับธนาคาร

ข้อ 35 การรักษาเงินคงเหลือของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการรักษาเงินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบเงินกับงบเงินคงเหลือประจำวัน และบัญชีเงินสด พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง 3 คน ทุกวัน

งานคลังของมหาวิทยาลัยอาจเก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในทุกขณะได้อย่างมากไม่เกิน 200,000 บาท เว้นแต่เงินสด ซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้กำหนดเงินสดสำรองค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของส่วนราชการให้ทั้งนี้ไม่เกิน 50,000 บาท

การรักษาเงินคงเหลือของส่วนราชการให้มีกรรมการรักษาเงินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบเงินกับงบเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้งลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทั้ง 3 คน ทุกวัน

ข้อ 36 การฝากเงินหรือถอนเงิน ให้มีข้าราชการอย่างน้อย 2 คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่การเงินและกรรมการรักษาเงินคนใดคนหนึ่ง ใน 3 คน ตามข้อ 35 เป็นผู้ควบคุม และ
ดำเนินการ

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 37 การรับและจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 7 ให้งานคลังของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามระเบียบของทางราชการหรือที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ 38 ให้งานคลังและส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินโดยถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี โดยใช้เกณฑ์เงินสด

38.1 ให้งานคลังสำนักงานอธิการบดีจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นงวดการบัญชีให้งานคลังและส่วนราชการจัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

38.2 ให้ส่วนราชการจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงินตามข้อ 7.3, ข้อ 7.4, ข้อ 7.6 และ ข้อ 7.7 เสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไปและ เมื่อสิ้นงวดบัญชีให้จัดทำรายงานการเงินประจำปีเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้น ๆ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

38.3 หากส่วนราชการใดมีโครงการ หรืองานใดซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราวแต่ละคราวไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี ให้ส่วนราชการนั้นจัดทำรายงานผลการรับจ่ายเงินส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินโครงการหรืองานแต่ละคราว

หมวด 7

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ 39 เงินประเภท ข้อ 7.1 ข้อ 7.2 ข้อ 7.3 และข้อ 7.4 ให้มีการตรวจสอบภายในโดยหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

39.1 ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเสนองบเดือนแสดงฐานะการเงิน และการรับจ่ายเงินต่ออธิการบดี เพื่อทราบทุกเดือน ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไป

39.2 ให้อธิการบดีเสนอรายงานการเงินประจำปีต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

39.3 ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เสนอรายงานรับจ่ายเงินของส่วนราชการที่มีโครงการหรืองานซึ่งดำเนินการเป็นครั้งคราว ที่หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบแล้วต่ออธิการบดีภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงานนั้น

ข้อ 40 เงินประเภท ข้อ 7.3 ข้อ 7.4 ข้อ และข้อ 7.7 ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบและจัดทำเป็นรายงานการเงินประจำปี และให้ส่วนราชการส่งรายงานการเงินประจำปีนั้นเสนอต่อให้อธิการบดี เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ 41 การตรวจสอบเงินประเภทข้อ 7.5 ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 42 การปฏิบัติการในกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ.2526 หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ 43 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกตามข้อ 8.5 ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรับฝาก พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปจนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะออกระเบียบนี้

ข้อ 44 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการตามข้อ 27 ให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. 2523 และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนราชการของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะออกระเบียบนี้

ข้อ 45 เงินทุนหมุนเวียนที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการปิดบัญชีและส่งมอบทรัพย์สินของโครงการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภายใน 90 วัน นับแต่ที่ ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ 46 ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังมิได้กำหนดระบบบัญชีสำหรับส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้เก็บรักษาเงินสำรองจ่าย และให้จัดทำบัญชีควบคุม เพื่อให้ตรวจสอบได้

ข้อ 47 ในขณะที่ยังไม่มีภารกิจหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๔/ เมษายน พ.ศ. 2539

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. 2537 สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 3 วรรคสุดท้าย แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ “ปีงบประมาณเงินรายได้” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง
ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปีงบประมาณแผ่นดิน”

ข้อ 4 ปีงบประมาณเงินรายได้ ปี 2545 - 2546 ให้มีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1
มิถุนายน พ.ศ. 2545 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2546

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2544

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม