



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองที่เป็นมาตรฐาน
ของคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔๘ และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศและกำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองที่เป็นมาตรฐานของคณะ/หน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีรูปแบบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดทำรูปเล่มรายงานประจำปีควรใช้กระดาษขนาด A ๔

ข้อ ๒ ใช้ตัวอักษร FreesiaUPC

ข้อ ๓ ขนาดตัวอักษร

๓.๑ ใช้ขนาดตัวอักษร ๑๘ พอยต์ตัวหนา (Bold) สำหรับหัวข้อสำคัญ

๓.๒ ใช้ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ตัวหนา (Bold) สำหรับหัวข้อย่อย

๓.๓ ใช้ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์ตัวอักษรธรรมดา สำหรับเป็นตัวพื้นของการพิมพ์

ตลอดทั้งเล่ม

ข้อ ๔ รูปแบบ การออกแบบ สามารถปรับแต่งได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ให้คณะ/หน่วยงานใช้กรอบหัวข้อตามประกาศนี้จัดทำรายงานประจำปี

พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ รายละเอียดหัวข้อในรายงานประจำปี ประกอบด้วย

๖.๑ ภาพรวมของคณะ/หน่วยงาน

๖.๑.๑ สารจากอธิการบดี หรือ คณบดี หรือ ผู้อำนวยการสถาบัน-สำนัก

๖.๑.๒ บทสรุปผู้บริหาร (ไม่เกิน ๕ หน้า)

๖.๑.๓ ประวัติความเป็นมาของคณะ/หน่วยงาน

๖.๑.๔ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ/

หน่วยงาน

๖.๑.๕ โครงสร้างคณะ/หน่วยงาน

๖.๑.๖ โครงสร้างการบริหารคณะ/หน่วยงาน

๖.๑.๗ คณะกรรมการบริหารคณะ/หน่วยงาน

๖.๑.๘ หน่วยงานภายในคณะ/หน่วยงาน และหมายเลขโทรศัพท์

๖.๒ ผลการดำเนินงาน

๖.๒.๑ ด้านการเรียนการสอน

๖.๒.๑.๑ หลักสูตร

- ๑) หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนทั้งหมด
- ๒) หลักสูตรใหม่
- ๓) หลักสูตรนานาชาติ (สำหรับคณะที่เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ)
- ๔) โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการ

สอน

๖.๒.๑.๒ นวัตกรรม

- ๑) จำนวนนวัตกรรมทั้งหมด
- ๒) สัดส่วนอาจารย์ : นวัตกรรม
- ๓) สัดส่วนนวัตกรรมไทย : ต่างชาติ (สำหรับคณะที่มีนวัตกรรมต่างชาติ)
- ๔) สัดส่วนนวัตกรรมในภูมิภาค : ต่างภูมิภาค
- ๖) นวัตกรรมหรือศิษย์เก่าได้รับรางวัล / ผลงานนวัตกรรม
- ๗) บทความวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ พร้อมรายละเอียด
- ๘) การดำเนินงานทำของบัณฑิต
- ๙) บัณฑิตดำเนินงานทำเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์
- ๑๐) บัณฑิตสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ (สำหรับคณะที่มีหลักสูตรที่ต้อง

มีการสอบใบประกอบวิชาชีพ)

๑๑) ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต

๖.๒.๑.๓ อาจารย์

- ๑) สัดส่วนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก
- ๒) สัดส่วนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

๖.๒.๒ ด้านกิจกรรมพัฒนานวัตกรรม

๖.๒.๒.๑ โครงการ/กิจกรรมของนวัตกรรม

๖.๒.๒.๒ ทุนการศึกษาของนวัตกรรม

๖.๒.๒.๓ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการเรียนของนวัตกรรม เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องคอมพิวเตอร์คณะ ห้องสมุดคณะ สื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ เป็นต้น

๖.๒.๓ ด้านการวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

๖.๒.๓.๑ จำนวนโครงการวิจัย และงานสร้างสรรค์

๖.๒.๓.๒ จำนวนเงินทุนวิจัย และงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒.๓.๓ ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ทั้งในและ

ต่างประเทศ

๖.๒.๓.๔ ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัล

- ๖.๒.๓.๕ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- ๖.๒.๓.๖ ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
- ๖.๒.๓.๗ ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)
- ๖.๒.๓.๘ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
- ๖.๒.๔ ด้านการบริการวิชาการ
- ๖.๒.๔.๑ โครงการ/กิจกรรมด้านการบริการวิชาการ
- ๖.๒.๔.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ
- ๖.๒.๔.๓ เครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนในการบริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ/ ชุมชนต้นแบบ
- ๖.๒.๔.๔ อาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพ
- ๖.๒.๔.๕ แหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพ
- ๖.๒.๕ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒.๕.๑ โครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒.๕.๒ เครือข่ายความร่วมมือด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ
- ๖.๒.๕.๓ ผลงานหรือชิ้นงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๒.๖ ด้านการบริหารจัดการ
- ๖.๒.๖.๑ บุคลากร
- ๑) จำนวนบุคลากร
- ๒) การพัฒนาบุคลากร
- ๒.๑) สายวิชาการ
- ๒.๑.๑) การศึกษาต่อ
- ๒.๑.๒) การนำเสนอผลงานวิจัย/วิชาการ
- ๒.๑.๓) โครงการ/กิจกรรม อบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน
- ๒.๒) สายสนับสนุน
- ๒.๒.๑) การศึกษาต่อ
- ๒.๒.๒) โครงการ/กิจกรรม อบรมสัมมนา/ศึกษาดูงาน
- ๓) ผลงานที่ได้รับรางวัล/เกียรติยศ/ ชื่อเสียง จุดเด่นของบุคลากรหรือหน่วยงาน
- ๖.๒.๖.๓ เครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรต่างประเทศ
- ๖.๒.๖.๔ ระบบสารสนเทศ หรือทรัพยากรสารสนเทศ
- ๖.๒.๖.๕ สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่
- ๖.๒.๖.๖ การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๖.๒.๗ ด้านการเงินและงบประมาณ
- ๖.๒.๗.๑ รายได้ของคณะ/หน่วยงาน (งบประมาณแผ่นดิน รายได้ และอื่น ๆ)

๖.๒.๗.๒ ค่าใช้จ่ายของคณะ/หน่วยงาน (งบประมาณแผ่นดิน รายได้ และอื่น ๆ)

๖.๒.๗.๓ เงินสะสมของคณะ/หน่วยงาน

๖.๒.๘ ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖.๒.๘.๑ การประกันคุณภาพการศึกษาคณะ/หน่วยงาน

๑) ผลประเมินประกันคุณภาพภายในคณะ/หน่วยงาน

๒) ผลประเมินการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน

๖.๒.๘.๒ การประกันคุณภาพการศึกษานิสิต

๖.๒.๘.๓ แนวทางและทิศทางการพัฒนาคณะ/หน่วยงาน เป็นการอธิบาย
นโยบาย แนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินงานที่เป็นจุดอ่อน หรือแนวทางทิศทางการส่งเสริม
และสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นจุดแข็งในปีที่ผ่านมาอย่างไรบ้าง หรือ ในอนาคตต้องการพัฒนา
อะไรเพิ่มเติม เช่น ด้านการเรียนการสอน การวิจัย เป็นต้น

๖.๒ เหตุการณ์สำคัญในรอบปี

ภาพประกอบเหตุการณ์ที่สำคัญที่เกิดขึ้นในปีนั้น ๆ

ข้อ ๗ สำหรับกรอบหัวข้อที่กำหนดให้คณะ/หน่วยงานใช้เป็นกรอบในการจัดทำรายงาน
ประจำปีให้เป็นไปตามพันธกิจของแต่ละหน่วยงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมบัติโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม