



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อต่างประเทศ
โดยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ โดยอนุมัติของ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะรับการพิจารณาให้ได้รับทุน

(๑) เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือบุคคลทั่วไปที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอขอรับทุน และมีอัตรารองรับ

(๒) มีอายุนับถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ของปีที่ขอรับทุนไม่เกินสี่สิบปีบริบูรณ์ หรือมีระยะเวลา ภายหลังจากกลับเข้าปฏิบัติงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานชดใช้ทุน

(๓) มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า และ/หรือมีผลการเรียน ระดับปริญญาโทตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

(๔) กรณีที่ใช้ภาษาอังกฤษในหลักสูตร มีผลสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป หรือ Computer-based ตั้งแต่ ๑๗๓ ขึ้นไป หรือ Internet-based ตั้งแต่ ๖๑ ขึ้นไปหรือ IELTS ตั้งแต่ ๕.๕ ขึ้นไป และมีเอกสารตอบรับแบบไม่มีเงื่อนไข หรือ

(๔.๑) กรณีที่ไม่ใช้ภาษาอังกฤษในหลักสูตร มีผลสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๔๒๕ ขึ้นไป หรือ Computer-based ตั้งแต่ ๑๑๓ ขึ้นไป หรือ Internet-based ตั้งแต่ ๓๘ ขึ้นไป หรือ IELTS ตั้งแต่ ๔.๕ ขึ้นไป และมีเอกสารตอบรับแบบไม่มีเงื่อนไข หรือ

(๔.๒) กรณีที่เป็นอาจารย์สอนรายวิชาภาษาอังกฤษมีผลสอบ TOEFL ตั้งแต่ ๕๕๐ ขึ้นไป หรือ Computer-based ตั้งแต่ ๒๑๓ ขึ้นไป หรือ IELTS ตั้งแต่ ๖.๐ ขึ้นไปและมีเอกสารตอบรับแบบไม่มี เงื่อนไข

(๔.๓) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ที่ กพ. หรือ สกอ. รับรอง ไม่ต้องใช้ผลสอบภาษาอังกฤษ

(๕) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน โดยมีหนังสือรับรองแพทย์ประกอบ

(๖) มีความขยันหมั่นเพียรและความมุ่งมั่นในการศึกษาโดยมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา หรือกรณีที่ เป็นบุคคลทั่วไปมีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่เคยสอนระดับอุดมศึกษาจำนวนหนึ่งคน

(๗) ไม่เคยได้รับทุนการศึกษาเต็มรูปแบบในระดับปริญญาเอกจากแหล่งทุนอื่นใด


นายสมเดช บำรุง
นิติกร

ข้อ ๒ ขั้นตอนการสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑ ยื่นใบสมัครได้ตลอดเวลา โดยต้องยื่นเรื่องก่อนเดินทางอย่างน้อย สามเดือน และดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามกำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารที่ระบุในใบสมัคร

(๒) ยื่นใบสมัครที่หน่วยงานต้นสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และคณบดี ประธานโครงการจัดตั้ง ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือเทียบเท่า

(๓) หลังจากคณะต้นสังกัดพิจารณาในขั้นต้นแล้วให้ยื่นใบสมัครของผู้รับทุน ณ กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาให้ทุน

(๑) ความต้องการของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่ไปศึกษา

(๒) ภาระงานของบุคลากรในสาขาที่ไปศึกษา ในปัจจุบัน และในเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุนของผู้ที่ ได้รับการคัดเลือก

(๓) จำนวน และสัดส่วนของบุคลากรระดับ เอก : โท ในสาขาวิชาที่ไปศึกษาต่อในปัจจุบัน และ ในเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

(๔) มหาวิทยาลัยที่ตอบรับให้ไปศึกษามีชื่อเสียงในสาขาที่ขอรับทุน ตามที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามพิจารณาเห็นชอบ

(๕) การจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อทดแทนบุคลากรที่เกษียณอายุ

ข้อ ๔ ระยะเวลาที่ให้ทุน มหาวิทยาลัยจะให้ทุนระดับปริญญาเอกตลอดหลักสูตรเป็นระยะเวลา ไม่เกินสี่ปี

ข้อ ๕ รายละเอียดการให้ทุน

เป็นทุนสนับสนุนการศึกษาบางส่วนตลอดหลักสูตรจะสนับสนุนเงินทุนไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ดังนี้

(๑) ค่าเล่าเรียนตามจ่ายจริง ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียมประกันสุขภาพที่มหาวิทยาลัยต่างประเทศ เรียกเก็บ

(๒) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนในอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๓) ค่าโดยสารเครื่องบินไปกลับ กรุงเทพ-สถานศึกษาหนึ่งครั้ง

(๔) ค่าจัดทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) กรณี ที่มาเก็บ ข้อมูลในประเทศไทย เป็นระยะเวลาสามเดือนขึ้นไป ซึ่งจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายประจำเดือนได้ โดยผู้รับทุนต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยได้ทราบ

(๕) ค่าธรรมเนียมวีซ่า และค่าภาษีสนามบิน


นายสรเดช บำรุง
นิติกร

ข้อ ๖ การปฏิบัติเมื่อได้รับทุน

(๑) มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้รับทุน

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญาและสัญญาค้ำประกันกับมหาวิทยาลัยภายในสามสัปดาห์นับจากวันประกาศรับทุน

(๓) การขอใช้ทุนการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องขอใช้ทุนโดยจะต้องเข้าปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุน หากผู้ได้รับทุนผิดสัญญาหรือไม่กลับมาปฏิบัติงานด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ผู้รับทุนต้องขอใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า

(๔) กรณีไม่สำเร็จการศึกษา

(๔.๑) ผู้รับทุนที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภายหลังจากกลับเข้าปฏิบัติงานจะต้องขอใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด

(๔.๒) ผู้รับทุนที่เป็นบุคคลทั่วไปจะต้องขอใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า

(๔.๓) กรณีผู้รับทุนลาศึกษา การทำสัญญาและการขอใช้เงินให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา

ให้ดำเนินการทำบันทึกข้อความเพื่อขอเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยยื่นเอกสารผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด แล้วเสนอกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารและเข้าระบบเบิกจ่ายเงินก่อนนำส่งกองคลังและพัสดุต่อไป โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) กรณีที่จ่ายค่าเล่าเรียนก่อนให้แนบใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนฉบับจริงและค่าประกันสุขภาพที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ พร้อมรับรองจ่ายจริงในใบเสร็จ หรือกรณีที่ยังไม่จ่ายค่าเล่าเรียนให้แนบใบแจ้งหนี้ค่าเล่าเรียน พร้อมใบสำคัญรับเงิน โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าประกันสุขภาพ เข้าบัญชีเงินเดือนผู้รับทุนโดยตรง

(๒) การเบิกค่าใช้จ่ายรายเดือน โดยเบิกจ่ายติดต่อกันสี่เดือนต่อครั้ง ให้แนบใบสำคัญรับเงินกรณีผู้รับทุนกำลังศึกษาอยู่ต่างประเทศ เริ่มเบิกจ่ายตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้รับทุน หรือกรณีผู้รับทุนยังไม่เดินทางให้เบิกจ่ายตั้งแต่วันที่เดินทางไปศึกษาต่อ

(๓) การเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน ไปกลับจากกรุงเทพ-สถานศึกษาหนึ่งครั้ง เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การเบิกค่าธรรมเนียมนิวซ่า และค่าภาษีสนามบิน ให้แนบใบเสร็จรับเงินฉบับจริงพร้อมรับรองจ่ายจริงในใบเสร็จ

(๕) ประกาศรายชื่อผู้รับทุนฯ ให้แนบทุกครั้งที่ทำกรเบิกจ่าย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๘ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัว เพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานและรายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายในสี่สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา



นายสมเดช บำรุง
นิติกร

ข้อ ๙ ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษามหาวิทยาลัย โดยส่ง Transcript หรือกรณีที่เป็นหลักสูตรทำวิทยานิพนธ์ให้ส่งหนังสือรับรองความก้าวหน้าการศึกษาจากมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาต่างประเทศให้มหาวิทยาลัยได้ทราบทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเรียกให้ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติราชการได้ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และมีสิทธิยุติระงับทุนการศึกษาได้ทุกเมื่อ

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

(๑) บิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา

(๒) พี่ หรือน้องร่วมบิดามารดาเดียวกันของผู้ทำสัญญา และมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะต้องไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ และไม่เป็นผู้ล้มละลาย รวมทั้งมีสิทธิค้ำประกันผู้รับทุนตามประกาศนี้จากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้เพียงรายเดียวตลอดระยะเวลาการรับทุนและปฏิบัติงานชดใช้ทุนของผู้รับทุนตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



นายสรเดช บำรุง
นิติกร