



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสิ่งปลูกสร้างที่เป็นสระว่ายน้ำของมหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยค่าบำรุงบริหารจัดการสถานที่ ห้องประชุม ห้องบรรยายและครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ ให้เรียกชื่อสิ่งปลูกสร้างที่เป็นสระว่ายน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องบริเวณรอบสระว่ายน้ำ ดังนี้

- (๑) สระว่ายน้ำโรจนากร ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พื้นที่ขามเรียง
- (๒) สระว่ายน้ำราชพฤกษ์ ตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พื้นที่ในเมือง

ข้อ ๓ ให้มีหน่วยงานบริหารจัดการสระว่ายน้ำ ดังนี้

- (๑) กองกิจการนิสิตมีหน้าที่บริหารจัดการสระว่ายน้ำโรจนากร
- (๒) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม) มีหน้าที่บริหารจัดการสระว่ายน้ำราชพฤกษ์

(๓) ให้หน่วยงานตาม (๑) และ (๒) มีหน้าที่ควบคุม ดูแล รักษาและซ่อมบำรุงสระว่ายน้ำ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งบริเวณโดยรอบของสระว่ายน้ำแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ผู้ที่มีสิทธิ์ขอใช้สระว่ายน้ำ มีดังนี้

- (๑) สมาชิกตามข้อ ๕
- (๒) หน่วยราชการ สมาคม มูลนิธิ สโมสร ชมรมกีฬาหรือกลุ่มบุคคลอื่นใดที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำ
- (๓) องค์กรนิสิต หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สระว่ายน้ำ
- (๔) นักกีฬาว่ายน้ำของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม นักกีฬาว่ายน้ำของมหาวิทยาลัย ผู้ฝึกสอนและนิสิตหรือนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชากีฬาทางน้ำ

ข้อ ๕ สมาชิกสละว้ยน้ำแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) สมาชิกประเภท ก ได้แก่
 - (ก) นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายประถม)
 - (ข) นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฝ่ายมัธยม) หรือ นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 - (ค) บุคคลภายนอกทั่วไป
- (๒) สมาชิกประเภท ข ได้แก่ นิสิตและนักเรียนที่เรียนวิชาว้ยน้ำในแต่ละภาคเรียน
- (๓) สมาชิกประเภท ค ได้แก่ นักกีฬาว้ยน้ำของมหาวิทยาลัยมหาสารคามและนักกีฬาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อ ๖ การสมัครเป็นสมาชิก ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงสละว้ยน้ำ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองกับเจ้าหน้าที่ประจำสละว้ยน้ำตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยพร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้
 - (ก) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมแว่นหรือใส่หมวก จำนวน ๒ รูป
 - (ข) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือพนักงาน กรณีสมาชิกประเภท ก (ก) และ(ข) ให้แนบบัตรประจำตัวตามหน่วยงานที่สังกัด
 - (ค) สมาชิกประเภท ก (ค) ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ใช้แทนบัตรประชาชน
 - (ง) ใบรับรองแพทย์
- (๒) อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัครเป็นสมาชิกสละว้ยน้ำ มีดังนี้
 - (ก) สมาชิกประเภท ก (ก)และ(ข) คนละ ๓๐๐ บาท/ปี
 - (ข) สมาชิกประเภท ก (ค) เด็ก คนละ ๔๐๐ บาท/ปี ผู้ใหญ่ คนละ ๕๐๐ บาท/ปี
 - (ค) สมาชิกประเภท ค ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมเฉพาะในเวลาฝึกซ้อม
 - (ง) สมาชิกทุกประเภทให้มีอายุสมาชิก ๑ ปี โดยให้ต่ออายุสมาชิกทุกปี
 กรณีสมาชิกประเภท ข ให้หักค่าธรรมเนียมจากหน่วยงานที่เปิดการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้นๆ
- (๓) อัตราค่าบำรุงสละว้ยน้ำ มีดังนี้
 - (ก) สมาชิกประเภท ก (ก) ๒๐ บาท/ครั้ง
 - (ข) สมาชิกประเภท ก (ข) และ(ค) ๓๐ บาท/ครั้ง
 - (ค) บุคคลภายนอกทั่วไป เด็ก ๓๐ บาท/ครั้ง ผู้ใหญ่ ๕๐ บาท/ครั้ง
 - (ง) ตูเก็บของ ๑๐ บาท/ครั้ง โดยนำบัตรประจำตัวเก็บไว้กับเจ้าหน้าที่ประจำสละว้ยน้ำ ในกรณีสูญหายต้องชดใช้ค่ากุญแจ ๕๐ บาท
- (๔) อัตราค่าธรรมเนียมกิจกรรมการสอนว้ยน้ำ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้หักรายได้จากการสอนร้อยละสิบนำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๕) อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้สละว้ยน้ำ
 - (ก) หน่วยงานภายนอก
 - กิจกรรมจัดการแข่งขัน ครั้งละ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - กิจกรรมอบรม/สัมมนา ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท

- (ข) หน่วยงานภายในที่มีสถาบันหรือองค์กรอื่น ๆ ร่วมกิจกรรมครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท
 (ค) องค์กรนิสิต ให้ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมเป็นกรณี ๆ ไป
 (ง) การจัดกิจกรรมสนับสนุนกิจกรรมทางน้ำ ให้เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ การกำหนดเวลาเปิดและปิดสระว่ายน้ำ

- (๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เปิดเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา ปิดเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา
 (๒) วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดเวลา ๐๘.๐๐ ปิดเวลา ๒๐.๐๐

นาฬิกา

การเปิดหรือปิดบริการสระว่ายน้ำในกรณีอื่น ๆ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งสมาชิกทราบเป็นครั้งคราวไป

ข้อ ๘ ข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ

- (๑) สมาชิกต้องแสดงบัตรก่อนการชำระค่าบำรุงสระว่ายน้ำทุกครั้ง
 (๒) ผู้ใช้สระว่ายน้ำที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี หรือผู้ที่ว่ายน้ำไม่จำเป็นต้องมีผู้ดูแล
 (๓) ถอดถุงเท้า รองเท้าและล้างเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำทุกครั้ง
 (๔) อาบน้ำ สระผม ก่อนและหลังลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง
 (๕) สวมใส่ชุดว่ายน้ำที่สุภาพและสะอาด และต้องสวมหมวกว่ายน้ำ
 (๖) ห้ามนำอาหาร ขนม หรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
 (๗) ห้ามนำสุราและของมีคมทุกชนิดเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ
 (๘) ห้ามนำวัสดุที่ทำจากแก้ว หรือของมีคมเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ
 (๙) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณสระว่ายน้ำ
 (๑๐) ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิดลงสระว่ายน้ำ
 (๑๑) ห้ามขว้างน้ำลาย เสมหะ น้ำมูก หรือปัสสาวะลงในหรือบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
 (๑๒) เก็บเสื้อผ้า รองเท้าและสิ่งของที่จำเป็นให้เรียบร้อย
 (๑๓) ทรัพย์สิน เครื่องประดับของมีค่าของผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ หากเกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหายจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
 (๑๔) ห้ามผู้ที่มีบาดแผล โรคผิวหนัง โรคที่ติดต่อทางน้ำใช้สระว่ายน้ำเด็ดขาด
 (๑๕) เมื่อเกิดฝนตกให้ขึ้นจากสระว่ายน้ำทันที
 (๑๖) ห้ามวิ่งหรือกระโดดในบริเวณสระว่ายน้ำ
 (๑๗) กรณีเกิดเจ็บป่วยควรลงสระว่ายน้ำ
 (๑๘) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที
 (๑๙) ห้ามทำการสอนหรือฝึกซ้อมนักกีฬาว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
 (๒๐) ผู้ใช้สระว่ายน้ำต้องเชื่อฟังคำเตือนของเจ้าหน้าที่สระว่ายน้ำ
 (๒๑) ผู้ใช้สระว่ายน้ำกระทำการหรือร่วมกระทำการใด ๆ ให้ทรัพย์สินของสระว่ายน้ำเสียหาย หรือก่อให้เกิดชำรุดเสียหายในทรัพย์สินใด ๆ ของสระว่ายน้ำ ผู้กระทำหรือผู้ร่วมกระทำจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาทรัพย์สินนั้น
 (๒๒) กรณีสมาชิกผู้ใดฝ่าฝืนข้อปฏิบัติใด ๆ จะถูกตัดสิทธิ์ในการใช้สระว่ายน้ำ และหากเกิดอุบัติเหตุใด ๆ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบบริหารจัดการสระว่ายน้ำ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตามเวลาเปิด-ปิด โดยให้มีหน้าที่ดูแล รักษาความปลอดภัย บำรุงรักษาอาคารสิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสระว่ายน้ำ

ข้อ ๑๐ การจัดเก็บรายได้ และการรักษาเงินของสระว่ายน้ำ มีดังนี้

- (๑) สระว่ายน้ำโรจนากรให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือตัวตามแบบพิมพ์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) สระว่ายน้ำราชพฤกษ์ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือตัวตามแบบพิมพ์ของโรงเรียนสาธิต
- (๓) ให้เจ้าหน้าที่เก็บเงินนำส่งเงินให้กับกองคลังและพัสดุ หรือฝ่ายการเงินของโรงเรียนสาธิต แล้วแต่กรณี ในวันรุ่งขึ้นของวันถัดไป หากวันถัดไปตรงกับวันหยุดราชการให้นำส่งเงินในวันแรกที่เปิดทำการ

การจัดเก็บรายได้หรือผลประโยชน์ของสระว่ายน้ำให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือโรงเรียนสาธิตแล้วแต่กรณี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

